



FICHE DE COLLECTE DE DONNÉES

Mise à jour des informations de l'application Solde (FUR)

À remplir par tout agent de l'État en activité : statutaires, contractuels, MONP, pré-salariés, cas particuliers.

A. IDENTIFICATION DE L'AGENT

Matricule solde :

Nom(s) : _____

Prénom(s) : _____

Date de Naissance : / / Lieu : _____

Téléphone : + /

B. AFFECTATION

Ministère ou Institution : _____

Lieu d'affectation (Ville/Pays) : _____

Établissement : _____

Fonction : _____

(remplissage réservé aux agents nommés en Conseil des Ministres)

Ministère ou Institution d'origine (à renseigner si différent de l'actuel) : _____

C. SIGNATURE DE L'AGENT ET DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT

Je soussigné(e), certifie que toutes les informations figurant ci-dessus sont exactes.

Fait à : _____ Le : / /

Date, signature et cachet du supérieur hiérarchique direct

Signature de l'agent

D. BON A SAVOIR

- La fiche doit être remplie en lettres capitales (toute fiche illisible ou incomplète sera irrecevable).
- Les agents en poste ou en stage à l'étranger doivent télécharger et transmettre leur fiche signée via : <https://www.dgb.ga/>
- Cette fiche doit être transmise au plus tard le **18 août 2025**. Tout retard entraînera la mise sous bon de caisse de l'agent concerné.